



Federation for EDucation in Europe  
Fédération Européenne De

CENEC  
MALAGA

## Diplomas Europeos FEDE

### Foundation Degree en Asistente RRHH

**Federación para la Educación en Europa (FEDE)** - (Federation for EDucation in Europe) fundada en Suiza en 1963, es una ONG (Organización Internacional no Gubernamental) que tiene estatus participativo en el Consejo de Europa y consultivo en la Francophonie. Se trata de una **Formación de carácter Privado No oficial y No conducente a la obtención de un título con carácter oficial o certificado de profesionalidad.**

FEDE reúne una red internacional de más de 500 centros de educación superior y formación profesional en +40 países y cuatro continentes. Las instituciones miembros de FEDE comparten una visión basada en la excelencia académica, innovación educativa, investigación de vanguardia y la apertura al mundo laboral de los estudiantes con los diplomas FEDE. La red internacional de la FEDE está formada por más de 300 000 personas.

FEDE ofrece más de 150 títulos y certificados europeos en todos los niveles: **Foundation Degree**, Bachelor Europeo, Máster Europeo, MBA y DBA (Doctorado en Administración de Empresas).

De todos estos diplomas, el **Foundation Degree** (1.050 horas duración del diploma) es sin duda el más adecuado para el estudiantado que quiera adquirir competencias básicas profesionales en este sector laboral concreto. La función de RRHH ha experimentado en los últimos años una expansión atribuyéndose mayor diversificación y misiones al puesto de RRHH. El foundation degree en Asistente en RRHH, con una duración de dos años, busca adaptarse a nuevas cuestiones como; la optimización de los costes de RRHH y financieros, promoción de la diversidad y lucha contra la discriminación, prevención de los riesgos laborales, incluidos los psicosociales, consideración de la noción emergente de bienestar en el trabajo, responsabilidad social de las empresas, etc.

**Nivel de estudios mínimo recomendable:** Bachillerato o Grado FP Medio. Consultar otros requisitos de acceso.

**Fecha de Inicio:** 17 de octubre de 2022 Fecha de fin: 2 de junio del 2023 (Primer año)

**Horario:** 1º de lunes a viernes de 09:00 a 12:00h / 2º de lunes a viernes de 18:00 a 21:00

**Modalidad:** Presencial y en aula virtual. Las clases serán grabadas

**Tutorías:** Se puede contactar con el tutor/a, durante la clase, con la plataforma Moodle o mediante email. Docentes expertos/as en la materia. (Existe copia del CV del tutor/a para su consulta).

**Exámenes:** La formación presencial/virtual en CENEC Málaga de los contenidos de este diploma europeo, está orientada también a la preparación de los exámenes oficiales FEDE, en una sola convocatoria en junio 2023, que podrá ser presencial o virtual en el propio centro. Serán tres exámenes: contenido profesional, contenido de Europa y lengua moderna (inglés).

**Prácticas privadas no laborales:** Se realizarán a final del segundo curso siempre que se hayan superado con una nota superior a un cinco (5) todos los módulos profesionales de este diploma europeo. Existe a disposición del alumnado una copia de estos convenios con empresas para su consulta. Tienen una duración máxima de 250h. Se puede solicitar la exención de las prácticas por causas justificadas y sin disminución del coste del curso según se refleja en documento Doc02.

**Material:** Incluido en el precio.

Máximo 20 alumnos/as por curso y mínimo de 7 personas.


Para obtener este diploma privado no oficial, hay que superar y aprobar con éxito todo el curso, incluido el módulo de proyecto final que se realizará de forma paralela y autónoma con ayuda del tutor/a durante el desarrollo del curso escolar.

### Conocimientos y habilidades que se van a adquirir:

- Garantizar la gestión administrativa del personal
- Contribuir a la gestión operativa (contratación, integración, formación, etc.)
- Participar en la comunicación de RRHH
- Garantizar el cumplimiento de la legislación laboral, gestionar las nóminas y las declaraciones sociales
- Contribuir al desarrollo de los recursos humanos (gestión prospectiva de los puestos de trabajo y las competencias, responsabilidad social de la empresa, etc.)
- Dominar los distintos sistemas de información (sistema de información de recursos humanos)
- Colaborar en la gestión de proyectos y comprender los métodos ágiles en la empresa

### Salidas profesionales:

- Asistente de Recursos Humanos
- Asistente de GRH
- Asistente de formación
- Asistente de nóminas
- Asistente de contratación
- Director de Administración de Personal

Diploma FEDE: (+34) 628942528 

[spain@fedes.org](mailto:spain@fedes.org)

[www.cenecmalaga.es](http://www.cenecmalaga.es)

**Localización:** Cenec Málaga. Pasaje de Dracma nº1 bajo. CP:29006.

Málaga – Spain NUTECFOR ANDALUCÍA S.L C.I.F B-92583210



	Unidad de formación	Contenido
Primer año	CU D11.1 Los fundamentos de los recursos humanos	<p>Los fundamentos de los recursos humanos (110h)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Marco organizativo de los Recursos Humanos (45 h) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Historia de los recursos humanos: medio ambiente, estructuras</li> <li>○ Los RRHH y la función: los problemas de la función función, nombres y estructuras</li> </ul> </li> <li>• El reto de los cambios de trabajo (40 h) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ El concepto de empleo, su evolución</li> <li>○ Evolución del trabajo</li> </ul> </li> <li>• Profesiones de recursos humanos (25 h) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Las profesiones de la función de RRHH</li> <li>○ El trabajo de Asistente de Recursos Humanos</li> </ul> </li> </ul>
	CU D11.2 Administración de empleados	<p>Administración de empleados (105h)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Administración de recursos humanos (50 h) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Gestión individual/colectiva del personal</li> </ul> </li> <li>• Derecho laboral (55 h)</li> </ul>
	CU D13 Evaluación Continua	<p>Atraer, seleccionar e integrar las competencias adecuadas (115h)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuestiones de contratación (30 h)</li> <li>• Búsqueda de candidatos (65 h)</li> <li>• Acogida e integración del nuevo empleado (20 h)</li> </ul>
	CU B11 Lengua Moderna Europea	<p>Lengua Europea Moderna (65h)</p> <p>Usuario independiente - Nivel A2/B1 del Marco Común Europeo de Referencia del Consejo de Europa.</p>
	CU A2 El Proyecto Europeo	<p>El Proyecto Europeo: Cultura y democracia para una ciudadanía activa (30h)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geopolítica europea</li> <li>• Historia contemporánea de la construcción europea</li> <li>• El funcionamiento de la Unión Europea</li> <li>• La importancia, los retos y el futuro de la construcción europea</li> <li>• La Unión Europea, Europa y el mundo</li> <li>• Enfoque en la corrupción</li> </ul>
Segundo año	CU D21.1 Pagar a los empleados de forma justa	<p>Pagar a los empleados de forma justa (80h)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Política salarial (40 h)</li> <li>• Los componentes de la masa salarial (40 h)</li> </ul>
	CU D21.2 Desarrollo de habilidades	<p>Desarrollo de habilidades (90h)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprensión de las competencias a desarrollar (25 h)</li> <li>• Distinguir las diferentes estrategias de aprendizaje (25 h)</li> <li>• Comprender la evaluación de la calidad de las actividades de desarrollo (40 h)</li> </ul>
	CU D23 Evaluación Continua	<p>Proyectos de profesionalización (140h)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender la gestión de proyectos (30 h)</li> <li>• Apropiación de métodos ágiles (20 h)</li> <li>• Puesta en práctica en una situación profesional (90 h)</li> </ul>
	CU B21 Lengua Moderan Europea	<p>Lengua Europea Moderna (65h)</p> <p>Usuario independiente - Nivel A2/B1 del Marco Común Europeo de Referencia del Consejo de Europa.</p>
	CU D22 Examen profesional	<p>Proyecto o presentación profesional (250h)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proyecto tutorizado Duración: ¼ del curso, excluyendo las prácticas</li> <li>• Prácticas en empresas (8 semanas) -carácter voluntario y optativo</li> </ul>