



Federation for EDucation in Eurppe
Fédération Européenne Des

CENEC
MALAGA

Diplomas Europeos FEDE

Foundation Degree en Gestor de nóminas

Federación para la Educación en Europa (FEDE) - (Federation for EDucation in Europe) fundada en Suiza en 1963, es una ONG (Organización Internacional no Gubernamental) que tiene estatus participativo en el Consejo de Europa y consultivo en la Francophonie. Se trata de una **Formación de carácter Privado No oficial y No conducente a la obtención de un título con carácter oficial o certificado de profesionalidad.**

FEDE reúne una red internacional de más de 500 centros de educación superior y formación profesional en +40 países y cuatro continentes. Las instituciones miembros de FEDE comparten una visión basada en la excelencia académica, innovación educativa, investigación de vanguardia y la apertura al mundo laboral de los estudiantes con los diplomas FEDE. La red internacional de la FEDE está formada por más de 300 000 personas.

FEDE ofrece más de 150 títulos y certificados europeos en todos los niveles: **Foundation Degree**, Bachelor Europeo, Máster Europeo, MBA y DBA (Doctorado en Administración de Empresas).

De todos estos diplomas, el **Foundation Degree** (1.050 horas duración del diploma) es sin duda el más adecuado para el estudiantado que quiera adquirir competencias básicas profesionales en este sector laboral concreto. El gestor de nóminas no solo elabora las nóminas, además son el primer contacto de las organizaciones sociales, la dirección y los empleados en todo lo relacionado con nóminas y administración de personal. El foundation degree en Gestor de nóminas, con una duración de dos años, ofrece conocimientos en problemas sociales actuales, legislación laboral actual, así como en las herramientas informáticas utilizadas para la gestión de nóminas y personal. El estudiantado será capaz de adaptarse a las diferentes especificidades del sector debido a que se les introduce en técnicas de cálculo de nóminas, la gestión electrónica de nóminas, la legislación laboral y la administración de los empleados. El estudiantado podrá posicionarse como especialistas en nóminas, pero también podrán ocupar puestos más altos.

Nivel de estudios mínimo recomendable: Bachillerato o Grado FP Medio. Consultar otros requisitos de acceso.

Fecha de Inicio: 17 de octubre de 2022 **Fecha de fin:** 2 de junio del 2023 (Primer año)

Horario: 1º de lunes a viernes de 09:00 a 12:00h / 2º de lunes a viernes de 18:00 a 21:00

Modalidad: Presencial y en aula virtual. Las clases serán grabadas

Tutorías: Se puede contactar con el tutor/a, durante la clase, con la plataforma Moodle o mediante email. Docentes expertos/as en la materia. (Existe copia del CV del tutor/a para su consulta).

Exámenes: La formación presencial/virtual en CENEC Málaga de los contenidos de este diploma europeo, está orientada también a la preparación de los exámenes oficiales FEDE, en una sola convocatoria en junio 2023, que podrá ser presencial o virtual en el propio centro. Serán tres exámenes: contenido profesional, contenido de Europa y lengua moderna (inglés).

Prácticas privadas no laborales: Se realizarán a final del segundo curso siempre que se hayan superado con una nota superior a un cinco (5) todos los módulos profesionales de este diploma europeo. Existe a disposición del alumnado una copia de estos convenios con empresas para su consulta. Tienen una duración máxima de 250h. Se puede solicitar la exención de las prácticas por causas justificadas y sin disminución del coste del curso según se refleja en documento Doc02.

Material: Incluido en el precio.

Máximo 20 alumnos/as por curso y mínimo de 7 personas.


Para obtener este diploma privado no oficial, hay que superar y aprobar con éxito todo el curso, incluido el módulo de proyecto final que se realizará de forma paralela y autónoma con ayuda del tutor/a durante el desarrollo del curso escolar.

Conocimientos y habilidades que se van a adquirir:

- Dominar las técnicas de cálculo de la nómina
- Conocer la normativa aplicable
- Conocer los actores de la nómina
- Ser el contacto principal para las organizaciones sociales
- Explicar la nómina a los empleados
- Realizar una auditoría de nóminas
- Conocer la normativa aplicable y el entorno jurídico social
- Realizar una auditoría de nóminas y un seguimiento social en este ámbito

Salidas profesionales:

- Asistente de nóminas
- Gestor de nóminas
- Asistente de nóminas en una empresa de contabilidad
- Asistente de recursos humanos
- Oficial de administración de personal

Diploma FEDE: (+34) 628942528 

spain@fedede.org

www.cenecmalaga.es

Localización: Cenec Málaga. Pasaje de Dracma nº1 bajo. CP:29006.

Málaga – Spain NUTECFOR ANDALUCÍA S.L C.I.F B-92583210



EDUQUA



IACBE

ALTE
Associate Member



oing



UNESCO

GRECO



geopa*



	Unidad de formación	Contenido
Primer año	CU D11.1 El entorno de las nóminas	<p>El entorno de las nóminas (110h)</p> <ul style="list-style-type: none"> • La empresa y la empresa digital <ul style="list-style-type: none"> ○ Las distintas concepciones de la empresa ○ Los principales tipos de negocio ○ Estructuras jurídicas y modos de gobierno ○ Funciones en la empresa ○ Procesos transversales de la empresa • Los actores de la nómina <ul style="list-style-type: none"> ○ Actores internos/externos de la nómina • El derecho aplicable <ul style="list-style-type: none"> ○ Derecho laboral ○ La ley y su adaptación a las nóminas
	CU D11.2 Técnicas clásicas de pago de nóminas	<p>Técnicas clásicas de pago de nóminas (110h)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cálculo de las cotizaciones a la seguridad social • Tiempo de trabajo • Gestión de las ausencias en la nómina • Vacaciones pagadas
	CU D13 Evaluación Continua	<p>Uso del software de nóminas: funcionalidades, creación de un empleado y DSN (110h)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visión general de los diferentes programas de nóminas • Creación de una entidad jurídica • Creación del fichero de empleados • Elaboración del boletín de calificaciones y de las variables individuales • Elaboración de documentos administrativos • Características analíticas
	CU B11 Lengua Moderna Europea	<p>Lengua Europea Moderna (65h) Usuario independiente - Nivel A2/B1 del Marco Común Europeo de Referencia del Consejo de Europa.</p>
	CU A2 El Proyecto Europeo	<p>El Proyecto Europeo: Cultura y democracia para una ciudadanía activa (30h)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geopolítica europea • Historia contemporánea de la construcción europea • El funcionamiento de la Unión Europea • La importancia, los retos y el futuro de la construcción europea • La Unión Europea, Europa y el mundo • Enfoque en la corrupción
Segundo año	CU D21.1 Técnicas específicas para el cálculo de la nómina	<p>Técnicas específicas para el cálculo de la nómina (110h)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Regularización de las cotizaciones • Gestión de las ausencias en la nómina • Anticipos y depósitos • Gastos profesionales y prestaciones en especie • La fusión AGIRC ARRCO en el punto de mira
	CU D21.2 Retención de impuestos y digitalización de las nóminas	<p>Retención de impuestos y digitalización de las nóminas (120h)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Retención en la fuente • Digitalización de la nómina: la nómina electrónica
	CU D23 Evaluación Continua	<p>Proyectos de profesionalización (80h)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo web • Comercio electrónico
	CU B21 Lengua Moderan Europea	<p>Lengua Europea Moderna (65h) Usuario independiente - Nivel A2/B1 del Marco Común Europeo de Referencia del Consejo de Europa.</p>
	CU D22 Examen profesional	<p>Proyecto o presentación profesional (250h)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proyecto tutorizado Duración: ¼ del curso, excluyendo las prácticas • Prácticas en empresas (8 semanas) -carácter voluntario y optativo