



Federation for EDucation in Europe
Fédération Européenne Des Ec...

CENEC
MALAGA

Diplomas Europeos FEDE

Bachelor Europeo en Gestión de RRHH

Federación para la Educación en Europa (FEDE) - (Federation for EDucation in Europe) fundada en Suiza en 1963, es una ONG (Organización Internacional no Gubernamental) que tiene estatus participativo en el Consejo de Europa y consultivo en la Francophonie. Se trata de una **Formación de carácter Privado No oficial y No conducente a la obtención de un título con carácter oficial o certificado de profesionalidad.**

FEDE reúne una red internacional de más de 500 centros de educación superior y formación profesional en +40 países y cuatro continentes. Las instituciones miembros de FEDE comparten una visión basada en la excelencia académica, innovación educativa, investigación de vanguardia y la apertura al mundo laboral de los estudiantes con los diplomas FEDE. La red internacional de la FEDE está formada por más de 300 000 personas.

FEDE ofrece más de 150 títulos y certificados europeos en todos los niveles: Foundation Degree, **Bachelor Europeo**, Máster Europeo, MBA y DBA (Doctorado en Administración de Empresas).

De todos estos diplomas, el **Bachelor Europeo** (710 horas duración por cada curso académico) es sin duda el más adecuado para el estudiantado que quiera ampliar sus competencias profesionales en este sector laboral concreto. En un contexto inestable con los retos de una economía globalizada, falta de visibilidad a medio y largo plazo, inestabilidad económica, fragmentación de las estructuras, volatilidad y ritmo frenético, las empresas deben adaptarse y ajustarse a los cambios. La función de Recursos Humanos está en primera línea para ayudar y facilitar estas adaptaciones permanentes. **El bachelor en Gestión de RRHH** busca adaptarse y responder a esas transformaciones y retos, ofreciendo al estudiantado agilidad y experiencia en la gestión de proyectos para apoyar la evolución del trabajo y desarrollo de la empresa. Así como, un contenido adaptado a las evoluciones actuales de la empresa y de la sociedad.

Nivel de estudios mínimo recomendable: Bachillerato con al menos dos años adicionales de formación o experiencia profesional o Grado FP Superior. Consultar otros requisitos de acceso.

Fecha de Inicio: 17 de octubre de 2022 **Fecha de fin:** 2 de junio del 2023

Horario: 1º de lunes a viernes de 09:00 a 12:00h / 2º de lunes a viernes de 18:00 a 21:00

Modalidad: Presencial y en aula virtual. Las clases serán grabadas

Tutorías: Se puede contactar con el tutor/a, durante la clase, con la plataforma Moodle o mediante email. Docentes expertos/as en la materia. (Existe copia del CV del tutor/a para su consulta).

Exámenes: La formación presencial/virtual en CENEC Málaga de los contenidos de este diploma europeo, está orientada también a la preparación de los exámenes oficiales FEDE, en una sola convocatoria en junio 2023, que podrá ser presencial o virtual en el propio centro. Serán tres exámenes: contenido profesional, contenido de Europa y lengua moderna (inglés).

Prácticas privadas no laborales: Se realizarán a partir de septiembre 2023 siempre que se hayan superado con una nota superior a un cinco (5) todos los módulos profesionales de este diploma europeo. Existe a disposición del alumnado una copia de estos convenios con empresas para su consulta. Tienen una duración máxima de 250h. Se puede solicitar la exención de las prácticas por causas justificadas y sin disminución del coste del curso según se refleja en documento Doc02.

Material: Incluido en el precio.

Máximo 20 alumnos/as por curso y mínimo de 7 personas.


Para obtener este diploma privado no oficial, hay que superar y aprobar con éxito todo el curso, incluido el módulo de proyecto final que se realizará de forma paralela y autónoma con ayuda del tutor/a durante el desarrollo del curso escolar.

Conocimientos y habilidades que se van a adquirir:

- Garantizar la gestión administrativa del personal
- Contribuir a la gestión operativa (contratación, integración, formación, etc.)
- Participar en la comunicación de RRHH
- Preparar y gestionar las nóminas y las declaraciones sociales
- Garantizar el cumplimiento de la legislación laboral
- Contribuir al desarrollo de los recursos humanos (gestión prospectiva de los puestos de trabajo y las competencias, responsabilidad social de la empresa, etc.)
- Dominio de los distintos sistemas de información (sistema de información de recursos humanos)
- Colaborar en la gestión de proyectos
- Comprender los métodos ágiles en la empresa

Salidas profesionales:

- Director de Recursos Humanos
- Gestor de personal administrativo
- Asistente de nóminas
- Asistente de formación
- Asistente de contratación
- Oficial de investigación

Diploma FEDE: (+34) 628942528 

spain@fedede.org

www.cenecmalaga.es

Localización: Cenec Málaga. Pasaje de Dracma nº1 bajo. CP:29006.

Málaga – Spain NUTECFOR ANDALUCÍA S.L C.I.F B-92583210

	Unidad de formación	Contenido
CU D31 Contenido profesional	CU D31	<p>Contenido profesional (330h)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administración de los recursos humanos (a adaptar según la normativa local) (90 h) • Participar en la gestión de la política de remuneración y de las nóminas (60 h) • Contribuir al desarrollo de los empleados (90 h) • Comprender y contribuir a la comunicación y el marketing de los recursos humanos (50 h) • Participar en la gestión de proyectos y en el enfoque de colaboración (40 h)
CU B31/32 Lengua Moderna Europea	CU B31 / B32	<p>Lengua Europea Moderna 1 (60h) Usuario independiente - Nivel B1/B2 del Marco Común Europeo de Referencia del Consejo de Europa.</p>
A2 El Proyecto Europeo	CU A2	<p>El Proyecto Europeo: Cultura y democracia para una ciudadanía activa (35h)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geopolítica europea • Historia contemporánea de la construcción europea • El funcionamiento de la Unión Europea • La importancia, los retos y el futuro de la construcción europea • La Unión Europea, Europa y el mundo • Enfoque en la corrupción
A3 Intercultural Gestión y los Recursos Humanos en Europa	CU A3	<p>Gestión intercultural y recursos humanos en Europa (35h)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestión intercultural en Europa <ul style="list-style-type: none"> ○ Qué es la cultura y sus efectos en el trabajo ○ La comunicación en una organización internacional ○ La complejidad de la cultura y la gestión de los conflictos culturales • Recursos humanos en Europa <ul style="list-style-type: none"> ○ Los fundamentos del derecho laboral en Europa ○ Trámites profesionales de inmigración ○ Sistemas de protección social en Europa • Responsabilidad social de las empresas (CRS)
Contenido profesional	CU D32	<p>Proyecto y presentación profesional (250h)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proyecto final supervisado por tutor docente • Exposición oral del Proyecto final • Prácticas en empresas (8 semanas) -carácter voluntario y optativo